

VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggi, venerdì 24/01/2025, alle ore 16,30 nell'aula 30 della sede centrale del Liceo Scientifico "A Einstein" di Cerignola, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Proposta chiusura conto corrente postale;
3. Variazioni entrate finalizzate in ratifica dopo 30/11/2024;
4. Approvazione programma annuale e.f. 2025;
5. Autorizzazione fondo minute spese e.f. 2025;
6. Approvazione Programma triennale e.f. 2025;
7. Criteri controllo a campione requisiti operatori economici e.f. 2025;
8. Adesione al progetto di ricerca finanziato dal MIUR "Le competenze non cognitive e la loro valutazione";
9. Nomina componenti comitato di valutazione;
10. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il presidente sig. Vincenzo CINANNI. Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Marcello COLANINNO.

Sono presenti:

- **la Dirigente Scolastica** dott.ssa Loredana TARANTINO;
- **per la componente genitori:** il sig. Vincenzo CINANNI, il sig. Savino TRISTANO;
- **per la componente docenti:** i prof.ri Mariangela BELLINO, Marcello COLANINNO, Rosa DEMONTE, Francesca GRIECO, Vincenzo LONGO, Anita PALUMBO, Rosaria RUSSO e Deborah VITULLO;
- **per la componente ATA:** la sig.ra Rossana DISTEFANO e il sig. Antonio GIORDANO.
- **per la componente alunni:** gli studenti Antonio DIMEO, Vanessa MITOLI, Antonia Maria Pia SARDELLA.

Risultano assenti le sig.re Carla ALICINO, Marcella DAGNELLI e l'alunno Luigi SPINIELLO. Alla riunione partecipa la DSGA dott.ssa Concetta SCARFIELLO.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del CdI, dà inizio alla discussione dei punti all'O.d.g.

PUNTO N. 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito istituzionale del Liceo nell'apposita sezione "Verbali" del menu "Le carte della Scuola".

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta precedente

DELIBERA N. 25

PUNTO N. 2 Proposta chiusura conto corrente postale

La DSGA dott.ssa Scarfiello propone la chiusura del conto corrente postale intestato alla scuola in quanto, ad oggi, l'unico corrente utilizzato per gestire le risorse in entrata ed uscita è il conto corrente bancario su cui confluiscono anche tutti i pagamenti effettuati dalle famiglie tramite il circuito PagoInrete.

Il conto corrente postale, invece, non viene più movimentato anche se comporta adempimenti contabili superflui in fase di elaborazione del conto consuntivo.

Per le suddette motivazioni si propone di chiuderlo, tenendo attivo unicamente il c/c bancario.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la proposta chiusura conto corrente postale.

DELIBERA N. 26

PUNTO N. 3 Variazioni entrate finalizzate in ratifica dopo 30/11/2024

La DSGA illustra analiticamente le variazioni di bilancio per entrate finalizzate nell'e.f. 2024, intervenute dopo la data del 25/11/2024, per le quali è necessaria apposita ratifica.

In particolare, dopo il 25/11/2024 sono state incassate le seguenti entrate:

- euro 923,14 – AGGREGATO ENTRATE 5-6-1 - CAUSALE: CONTRIBUTO A COPERTURA SPESE REVISORI DEI CONTI E.F. 2024 SCUOLE D'AMBITO – PIANO DI DESTINAZIONE A02/2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;
- euro -200,00 – AGGREGATO ENTRATE 5-2-1 - CAUSALE: MINOR ACCERTAMENTO FONDI progetto G.A.M.E. in Capitanata - Provincia di Foggia e storni interni al progetto – PIANO DI DESTINAZIONE P01-17 PROGETTO G.A.M.E. in Capitanata Provincia di Foggia;
- euro 71.872,50 – AGGREGATO ENTRATE 8-5-2- - CAUSALE: Restituzione somme a seguito di risoluzione contratto ex art. 1372 C.C. WI TRAVEL; – PIANO DI DESTINAZIONE A05/6 VISITE E VIAGGI;
- euro 2.860,50 – AGGREGATO ENTRATE 3-1-1- - CAUSALE: INTEGRAZIONE FONDI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO NOTA MIM PROT. 47729 DEL 19/12/2024 – confluite nella DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE;
- euro 4.501,80 – AGGREGATO ENTRATE 3-6-27- - CAUSALE: FONDI EROGATI A TITOLO DI SOFFERENZE FINANZIARIE A COPERTURA DI CONTENZIOSI– PIANO DI DESTINAZIONE A02/2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;
- euro 108,50 – AGGREGATO ENTRATE 8-5-2 - CAUSALE: : RESTITUZIONE SOMME DALL'ISTITUTO CASSIERE PER MANDATO N. 384 NON SPESATO– PIANO DI DESTINAZIONE A03 DIDATTICA.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e delibera all'unanimità la ratifica delle variazioni di bilancio e.f. 2024.

DELIBERA N. 27

PUNTO N. 4 Approvazione programma annuale e.f. 2025

La DSGA legge la relazione tecnica del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dalla Giunta esecutiva in data 14/01/2025, illustrando dettagliatamente, con chiarimenti circostanziati, ogni voce delle entrate e delle uscite. Tale programma annuale è stato sottoposto al controllo dei Revisori dei conti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO gli artt.4, 5,6 del D.M. 129/2018 e relativi allegati;

VISTE le imputazioni di spesa proposte dal Dirigente Scolastico per aggregati, Voci e Sottovoci;
VERIFICATO che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTI gli atti contabili predisposti dal Direttore SGA;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129/2018;

DELIBERA ALL'UNANIMITA':

di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025, così come predisposto dalla

relazione del Dirigente Scolastico, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale e nel Mod. A allegato al presente verbale facendone parte integrante.

DELIBERA N. 28

PUNTO N. 5 Autorizzazione fondo minute spese e.f. 2025

La DSGA illustra le modalità di gestione del fondo per le minute spese, che consente alle istituzioni scolastiche di far fronte a spese di modesta entità per beni e servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie. Come nel precedente esercizio finanziario, la quota del fondo economale è fissato a € 1000,00 e l'importo massimo di ogni spesa minuta è fissato a € 100,00, documentabile mediante documento fiscale.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di fissare la somma di euro 1.000,00 quale consistenza massima del fondo economale per le minute spese alla D.S.G.A. per l'e.f. 2025, per un importo massimo di ogni singola spesa di euro 100,00.

DELIBERA N. 29

PUNTO N. 6 Approvazione Programma triennale e.f. 2025

La DS illustra l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce per le stazioni appaltanti l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici ed del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, per interventi pari o superiori ad euro 140.000,00.

La Dirigente, in qualità di RUP, comunica che per l'esercizio finanziario 2025 il piano triennale degli acquisti non è stato redatto, in quanto non sono previste spese per lavori, beni e servizi pari o superiori a € 140.000,00.

Tale piano verrà redatto qualora interverranno variazioni pari o superiori al suddetto importo.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 30

PUNTO N. 7 Criteri controllo a campione requisiti operatori economici e.f. 2025

La DSGA ricorda che l'art. 14 del Regolamento delle attività negoziali e delle procedure di affidamento ai sensi del nuovo codice degli appalti D.Lgs.36/2023, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 06/07/2023, disciplina i requisiti soggettivi degli operatori economici interessati all'affidamento di lavori, servizi e forniture e le modalità dello svolgimento delle verifiche degli stessi da parte dell'istituzione scolastica.

Nello specifico, al comma 4 si stabilisce che l'Istituto sottoporrà a verifica dei requisiti un operatore economico ogni 10 procedure di affidamento di importo superiore a euro 5.000,00.

La D.S.G.A propone di confermare tali modalità di controllo a campione per le procedure di affidamento svolte nell'e.f. 2025.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità i criteri controllo a campione dei requisiti degli operatori economici per l'e.f. 2025.

DELIBERA N. 31

PUNTO N. 8 Adesione al progetto di ricerca finanziato dal MIUR "Le competenze non cognitive e la loro valutazione"

La DS comunica di aver ricevuto una interessante proposta di adesione ad un progetto di ricerca finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nella misura di € 1.500.000,00 per il triennio 2023/2025, finalizzato a realizzare una ricerca-azione che consenta di implementare direttamente in classe l'approccio didattico centrato sulle competenze non cognitive attraverso iniziative di formazione, indagine e riflessione. Il progetto, completamente gratuito per gli istituti interessati, sarà articolato in due fasi. La prima fase prevede un corso di formazione ai docenti responsabili, strutturato sotto forma di Master Universitario di I° Livello, per abilitare tutti i docenti interessati alla metodologia e all'uso del supporto tecnologico; la seconda fase prevede la progettazione e realizzazione di un intervento nelle classi (almeno due) con un'assistenza tecnica che sostenga il percorso della ricerca-azione durante tutto l'anno scolastico. Inoltre, l'approccio

alla progettazione sarà caratterizzato da flessibilità e gradualità in modo che possa integrarsi con la didattica realizzata nell'istituto. Si precisa che i dati personali dei soggetti inseriti nel progetto di orientamento saranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e tecnologici in conformità con quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, ogni interessato riceverà la dichiarazione di conformità corredata di richiesta di accettazione preventiva al trattamento.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'adesione al progetto di ricerca finanziato dal MUR "Le competenze non cognitive e la loro valutazione"

DELIBERA N. 32

PUNTO N. 9 Nomina componenti Comitato di valutazione

La DS informa che occorre eleggere i nuovi componenti del Comitato di valutazione, disciplinato dal comma 129 della legge 107 del 2015 e dal D. Lgs 297/94, per il triennio 2024/2027, ad integrazione delle nomine già effettuate nello Collegio docenti del 20/01/2025. Per la componente docenti del Comitato di valutazione, viene individuata la prof.ssa Francesca Bartucci, già resasi disponibile nell'ultimo collegio. Per la componente genitori e alunni del Comitato di valutazione in forma plenaria si propongono il sig. Tristano e l'alunno Dimeo.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la nomina dei componenti del Comitato di valutazione per il triennio 2024/27.

DELIBERA N. 33

PUNTO N. 10 Varie ed eventuali

La DS comunica che, avendo totalizzato 3 assenze non giustificate consecutive, la rappresentante dei genitori sig.ra Dagnelli risulta decaduta dalla nomina. Non essendoci altri candidati tra i non eletti per sostituirla, il CdI sarà formato *ad interim* da 17 componenti, fino alle elezioni del prossimo anno per il rinnovo del consiglio d'Istituto.

I rappresentanti degli alunni propongono la revisione della norma del Regolamento dei Viaggi d'Istruzione che prevede la partecipazione di almeno 2/3 delle classi per la programmazione del viaggio di istruzione. La DS chiarisce che tale previsione è posta a tutela delle pari opportunità di accesso all'offerta formativa della scuola e che la sua soppressione e/o variazione comporterebbe un aumento delle disparità sociali.

Infine, il Consiglio rivolge un caloroso saluto alla DSGA dott.ssa Scarfiello, destinata a nuovo incarico direttoriale, ringraziandola per l'impegno, la disponibilità e la professionalità dimostrati.

Non essendoci altre comunicazioni da discutere, alle ore 17,30, terminata la trattazione di tutti gli argomenti all'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Di essa si redige il presente verbale che viene sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

Marcello Colaninno

Il Presidente del CdI

Vincenzo Cinanni