

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Cerignola, (data del protocollo informatico)

Al personale dell'Istituto
Al personale esterno
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

CODICE AVVISO M4C1I3.1-2023-1143

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30582

CUP: I34D23004010006

TITOLO DEL PROGETTO: “ARGONAUTI DEI DIGITAL LEARNING SYSTEMS”

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE FORMATORE PER n.1 edizione “CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B1”

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE TUTOR PER n.1 edizione “CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B1”

E

1



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE FORMATORE PER n. 2 edizioni "CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B2"

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE TUTOR PER n. 2 edizioni ""CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B2"

E

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE FORMATORE PER n.1 edizione "CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO C1"

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE TUTOR PER n.1 edizione "CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO C1"

E

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE FORMATORE PER n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B1"

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE TUTOR PER n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B1"

E

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE FORMATORE PER n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B2"

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE TUTOR PER n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B2"

E

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE FORMATORE PER n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA TEDESCA GOETHE ZERTIFIKAT DEUTSCH - LIVELLO B1"

NR. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME DOCENTE TUTOR PER n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA TEDESCA GOETHE ZERTIFIKAT DEUTSCH - LIVELLO B1"

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto docente formatore e docente tutor per le edizioni in epigrafe come di seguito specificato:

n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B1"		
Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
nr. 1 Docente Formatore	<p>Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Predisporre il materiale didattico necessario e realizzare l'intervento formativo mettendo in atto le giuste strategie di insegnamento-apprendimento.</p> <p>Inserire, in collaborazione con il Tutor, i dati di propria competenza all'interno della Piattaforma "FUTURA", relativi all'attività svolta durante l'edizione; partecipare alle riunioni e agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.</p> <p>Preparare gli studenti alla Certificazione di Lingua Inglese Cambridge di livello B1 "Preliminary for Schools"</p>	30 ore
nr. 1 Docente Tutor	<p>Documentare le attività attraverso la piattaforma FUTURA, compilando al termine di ogni incontro quanto richiesto dal MIM.</p> <p>Essere di supporto al Docente Formatore nel corso dell'edizione, nella predisposizione di materiale didattico e nella realizzazione degli interventi formativi previsti.</p> <p>Curare il monitoraggio ex-ante, in itinere ed ex-post dell'edizione.</p> <p>Gestire i rapporti con il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM, fornendo le informazioni necessarie per valutare il contributo al raggiungimento dei target e delle milestones previsti dalla linea di investimento 3.1 - Missione 4 - Componente 1 del PNRR.</p>	30 ore

n. 2 edizioni di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B2"		
Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
nr. 1 Docente Formatore per edizione	<p>Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Predisporre il materiale didattico necessario e realizzare l'intervento formativo mettendo in atto le giuste strategie di insegnamento-apprendimento.</p> <p>Inserire, in collaborazione con il Tutor, i dati di propria competenza all'interno</p>	40 ore per edizione

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

	<p>della Piattaforma "FUTURA", relativi all'attività svolta durante l'edizione; partecipare alle riunioni e agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.</p> <p>Preparare gli studenti alla Certificazione di Lingua Inglese Cambridge di livello B2 "First for Schools"</p>	
nr. 1 Docente Tutor per edizione	<p>Documentare le attività attraverso la piattaforma FUTURA, compilando al termine di ogni incontro quanto richiesto dal MIM.</p> <p>Essere di supporto al Docente Formatore nel corso dell'edizione, nella predisposizione di materiale didattico e nella realizzazione degli interventi formativi previsti.</p> <p>Curare il monitoraggio ex-ante, in itinere ed ex-post dell'edizione.</p> <p>Gestire i rapporti con il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM, fornendo le informazioni necessarie per valutare il contributo al raggiungimento dei target e delle milestones previsti dalla linea di investimento 3.1 - Missione 4 - Componente 1 del PNRR.</p>	40 ore per edizione

n.1 edizione "CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO C1"		
Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
nr. 1 Docente Formatore	<p>Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Predisporre il materiale didattico necessario e realizzare l'intervento formativo mettendo in atto le giuste strategie di insegnamento-apprendimento.</p> <p>Inserire, in collaborazione con il Tutor, i dati di propria competenza all'interno della Piattaforma "FUTURA", relativi all'attività svolta durante l'edizione; partecipare alle riunioni e agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.</p> <p>Preparare gli studenti alla Certificazione di Lingua Inglese Cambridge di livello C1 "C1 Advanced"</p>	40 ore
nr. 1 Docente Tutor	<p>Documentare le attività attraverso la piattaforma FUTURA, compilando al termine di ogni incontro quanto richiesto dal MIM.</p> <p>Essere di supporto al Docente Formatore nel corso dell'edizione, nella predisposizione di materiale didattico e nella realizzazione degli interventi formativi previsti.</p> <p>Curare il monitoraggio ex-ante, in itinere ed ex-post dell'edizione.</p>	40 ore

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

	Gestire i rapporti con il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM, fornendo le informazioni necessarie per valutare il contributo al raggiungimento dei target e delle milestones previsti dalla linea di investimento 3.1 - Missione 4 - Componente 1 del PNRR.	
--	---	--

n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B1"

Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
nr. 1 Docente Formatore	<p>Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Predisporre il materiale didattico necessario e realizzare l'intervento formativo mettendo in atto le giuste strategie di insegnamento-apprendimento.</p> <p>Inserire, in collaborazione con il Tutor, i dati di propria competenza all'interno della Piattaforma "FUTURA", relativi all'attività svolta durante l'edizione; partecipare alle riunioni e agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.</p> <p>Preparare gli studenti alla Certificazione di Lingua Francese DELF di livello B1</p>	30 ore
nr. 1 Docente Tutor	<p>Documentare le attività attraverso la piattaforma FUTURA, compilando al termine di ogni incontro quanto richiesto dal MIM.</p> <p>Essere di supporto al Docente Formatore nel corso dell'edizione, nella predisposizione di materiale didattico e nella realizzazione degli interventi formativi previsti.</p> <p>Curare il monitoraggio ex-ante, in itinere ed ex-post dell'edizione.</p> <p>Gestire i rapporti con il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM, fornendo le informazioni necessarie per valutare il contributo al raggiungimento dei target e delle milestones previsti dalla linea di investimento 3.1 - Missione 4 - Componente 1 del PNRR.</p>	30 ore

n.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B2"

Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
nr. 1 Docente Formatore	<p>Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Predisporre il materiale didattico</p>	35 ore

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

	<p>necessario e realizzare l'intervento formativo mettendo in atto le giuste strategie di insegnamento-apprendimento.</p> <p>Inserire, in collaborazione con il Tutor, i dati di propria competenza all'interno della Piattaforma "FUTURA", relativi all'attività svolta durante l'edizione; partecipare alle riunioni e agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.</p> <p>Preparare gli studenti alla Certificazione di Lingua Francese DELF di livello B2</p>	
nr. 1 Docente Tutor	<p>Documentare le attività attraverso la piattaforma FUTURA, compilando al termine di ogni incontro quanto richiesto dal MIM.</p> <p>Essere di supporto al Docente Formatore nel corso dell'edizione, nella predisposizione di materiale didattico e nella realizzazione degli interventi formativi previsti.</p> <p>Curare il monitoraggio ex-ante, in itinere ed ex-post dell'edizione.</p> <p>Gestire i rapporti con il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM, fornendo le informazioni necessarie per valutare il contributo al raggiungimento dei target e delle milestones previsti dalla linea di investimento 3.1 - Missione 4 - Componente 1 del PNRR.</p>	35 ore

nr.1 edizione di "CERTIFICAZIONI DI LINGUA TEDESCA GOETHE ZERTIFIKAT DEUTSCH - LIVELLO B1"

Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
nr. 1 Docente Formatore	<p>Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Predisporre il materiale didattico necessario e realizzare l'intervento formativo mettendo in atto le giuste strategie di insegnamento-apprendimento.</p> <p>Inserire, in collaborazione con il Tutor, i dati di propria competenza all'interno della Piattaforma "FUTURA", relativi all'attività svolta durante l'edizione; partecipare alle riunioni e agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.</p> <p>Preparare gli studenti alla Certificazione di Lingua Tedesca Goethe Zertifikat Deutsch di livello B1</p>	30 ore
nr. 1 Docente Tutor	<p>Documentare le attività attraverso la piattaforma FUTURA, compilando al termine di ogni incontro quanto richiesto dal MIM.</p> <p>Essere di supporto al Docente Formatore nel corso dell'edizione, nella predisposizione di materiale didattico e nella realizzazione degli interventi</p>	30 ore

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

	<p>formativi previsti.</p> <p>Curare il monitoraggio ex-ante, in itinere ed ex-post dell'edizione.</p> <p>Gestire i rapporti con il Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM, fornendo le informazioni necessarie per valutare il contributo al raggiungimento dei target e delle milestones previsti dalla linea di investimento</p> <p>3.1 - Missione 4 - Componente 1 del PNRR.</p>	
--	--	--

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. I Partecipanti **in qualità di docente formatore devono essere madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.**
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali documentate, come segue:



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientifico einstein.edu.it

DOCENTE FORMATORE			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in materie attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Voto \leq 100: 8 punti +0.5 punti per ogni unità aggiuntiva +2 punti per la lode	Max 15 punti
	Ulteriore laurea attinente all'ambito professionale del presente Avviso, diversa dalla precedente	Voto \leq 100: 1 punto Voto da 101 a 110: 2 punti Voto 110 e lode: 3 punti.	Max 3 punti
	Dottorato di ricerca, Master di I e II livello, Corso di perfezionamento post-laurea attinente all'ambito professionale del presente Avviso	Corso di durata annuale: 1 punto Corso di durata biennale: 2 punti Dottorato di ricerca: 3 punti	Max 5 punti
Qualificazione professionale	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, Cert-LIM,...)	Per ogni certificazione: 1 punto	Max 5 punti
	Certificazioni linguistiche <i>[Si valutano certificazioni di più lingue diverse per un massimo di tre lingue. Per ciascuna lingua, si valuta quella di livello più alto. Si valutano solo per i corsi linguistici.]</i>	Livello B2: 1 punto Livello C1: 1.5 punti Livello C2: 2 punti	Max 6 punti
	Partecipazione a Corsi di aggiornamento attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, della durata minima di 20 ore	Per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento: 1 punto	Max 5 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Docenza in corsi di formazione di almeno 15h su temi attinenti all'incarico: 1 punto per ciascuna	Max 10 punti
		Partecipazione a gruppi di lavoro in ambito STEM o PNRR: punti 1 per ciascuna	Max 3 punti
		Membri del team dell'innovazione digitale: 3 punti	Max 3 punti



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

		Esperto/Formatore in progetti PON/PNRR: 1.5 punti per ogni progetto attinente all'incarico	Max 6 punti
--	--	--	--------------------

DOCENTE TUTOR			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	Voto \leq 100: 8 punti +0.5 punti per ogni unità aggiuntiva +2 punti per la lode	Max 15 punti
	Ulteriore laurea	Voto \leq 100: 1 punto Voto da 101 a 110: 2 punti Voto 110 e lode: 3 punti.	Max 3 punti
	Dottorato di ricerca, Master di I e II livello, Corso di perfezionamento post-laurea	Corso di durata annuale: 1 punto Corso di durata biennale: 2 punti Dottorato di ricerca: 3 punti	Max 8 punti
Qualificazione professionale	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, Cert-LIM,...)	Per ogni certificazione: 1 punto	Max 5 punti
	Certificazioni linguistiche [Si valutano certificazioni di più lingue diverse per un massimo di tre lingue. Per ciascuna lingua, si valuta quella di livello più alto Si valutano solo per i corsi linguistici.]	Livello B1: 0.5 punti Livello B2: 1 punto Livello C1: 1.5 punti Livello C2: 2 punti	Max 6 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Partecipazione a gruppi di lavoro in ambito STEM o PNRR: punti 1 per ciascuna	Max 3 punti
		Membri del team dell'innovazione digitale: 3 punti	Max 3 punti
		Tutor in progetti PON/PNRR: 1.5 punti per ogni progetto	Max 6 punti
		Gestione documentata sull'uso delle piattaforme FUTURA o SCUOLA FUTURA: 6 punti	Max 6 punti
		Esperienza in qualità di coordinatore di classe o di funzione strumentale: 1 punto per ogni anno	Max 3 punti

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

2. In caso di parimerito avrà la precedenza il candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025, data indicata dall'Accordo di Concessione come conclusiva dell'intera progettualità, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» è stabilito come segue:

"CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B1"		
Nr. unità	Nr. ore	Compenso orario (Lordo Stato)
nr. 1 Docente Formatore	30 ore	€ 79,00
nr. 1 Docente Tutor	30 ore	€ 34,00

"CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO B2"		
Nr. unità	Nr. ore	Compenso orario (Lordo Stato)
nr. 1 Docente Formatore per edizione	40 ore per edizione	€ 79,00
nr. 1 Docente Tutor per edizione	40 ore per edizione	€ 34,00

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientifico einstein.edu.it

"CERTIFICAZIONI DI LINGUA INGLESE CAMBRIDGE - LIVELLO C1"		
Nr. unità	Nr. ore	Compenso orario (Lordo Stato)
nr. 1 Docente Formatore	40 ore	€ 79,00
nr. 1 Docente Tutor	40 ore	€ 34,00

"CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B1"		
Nr. unità	Nr. ore	Compenso orario (Lordo Stato)
nr. 1 Docente Formatore	30 ore	€ 79,00
nr. 1 Docente Tutor	30 ore	€ 34,00

"CERTIFICAZIONI DI LINGUA FRANCESE DELF - LIVELLO B2"		
Nr. unità	Nr. ore	Compenso orario (Lordo Stato)
nr. 1 Docente Formatore	35 ore	€ 79,00
nr. 1 Docente Tutor	35 ore	€ 34,00

"CERTIFICAZIONI DI LINGUA TEDESCA GOETHE ZERTIFIKAT DEUTSCH - LIVELLO B1"		
Nr. unità	Nr. ore	Compenso orario (Lordo Stato)
nr. 1 Docente Formatore	30 ore	€ 79,00
nr. 1 Docente Tutor	30 ore	€ 34,00

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto, a seguito di consegna di apposita relazione conclusiva corredata da *timesheet*.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17/10/2024, a mezzo PEC all'indirizzo fgps08000e@pec.istruzione.it** oppure consegnandola a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto scolastico.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - copia della **certificazione linguistica pari almeno ad un livello C1**, per i Partecipanti **in qualità di docente formatore non madrelingua**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo, pubblicata all'albo online e sulla pagina dedicata del sito web della scuola (www.scientificoeinstein.edu.it). La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - i. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
Nei casi sub i. e ii., ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. **In presenza di candidature di personale interno, non saranno valutate eventuali candidature esterne.**

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Albert Einstein", con sede in Cerignola (FG) presso Via Benedetto Croce, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email: dpo@vargiuscola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Loredana Tarantino, in qualità di Dirigente Scolastico, email: loredana.tarantino1@istruzione.it, numero di telefono: 0885/423812.



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)
Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente [link](#), nonché sulla sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", al seguente [link](#)

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Loredana Tarantino

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di valutazione dei titoli

