



Circolare n. 4

Cerignola, 04.09.2024

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito web

Oggetto: Domanda di disponibilità Funzione Strumentale a.s. 2024/2025

I docenti interessati a ricoprire l'incarico per una delle Funzioni Strumentali, individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 Settembre 2023, possono presentare domanda **entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 9 Settembre 2024 all'ufficio protocollo**, utilizzando il modello di domanda disponibile sul sito istituzionale nella sezione **Scuola- Le carte della scuola-Modulistica Personale scolastico**.

È possibile presentare la candidatura per max due funzioni.

Al fine di facilitare la compilazione del modello si richiamano le aree prescelte ed i relativi compiti.

F1 "Gestione del Piano dell'offerta formativa e Valutazione"

- Coordinamento delle attività per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: progetti didattici di Istituto ed esterni, iniziative culturali e teatrali (partecipazione degli studenti a gare, olimpiadi, certamina, etc.)
- Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività e progetti
- Revisione annuale e aggiornamento (con progetti PON e FESR) del PTOF in formato multimediale
- Calendarizzazione e monitoraggio delle attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa PTOF
- Monitoraggio delle scelte del PTOF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento
- Coordinamento del monitoraggio, in raccordo con il Referente della Valutazione, dei processi e dei risultati dell'apprendimento
- Autovalutazione d'istituto: realizzazione di iniziative di autovalutazione di Istituto per la qualità dell'organizzazione scolastica (personale docente, ATA, genitori ed alunni)
- Coordinamento delle attività dei dipartimenti disciplinari
- Rivisitazione ed integrazione Regolamenti di Istituto
- Gestione degli incontri tra FF.SS. e Gruppi di Lavoro

F2 "Supporto al lavoro dei docenti e degli studenti, Orientamento in ingresso"

- Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al Suo ambito di competenza
- Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività, progetti
- Organizzazione e coordinamento delle attività di informazione e orientamento in ingresso
- Cura dei rapporti con gli insegnanti delle classi in continuità in entrata operanti nel bacino di utenza per l'illustrazione dell'Offerta Formativa della scuola e per l'organizzazione di visite nel nostro istituto
- Coordinamento della progettazione delle attività di formazione, aggiornamento e di ricerca didattica nell'ambito tecnologico dei docenti
- Monitoraggio fruizione delle attività didattiche e rilevazione delle eventuali problematiche derivanti dalla DDI per limitare la dispersione scolastica
- Progettazione servizi agli studenti mirati a specifiche esigenze
- Raccordo con i coordinatori di classe
- Gestione degli incontri con il gruppo di lavoro

F3 "Visite e viaggi di istruzione- Iniziative sportive- Rapporti con enti pubblici e privati- mobilità"

- Coordinamento, gestione/organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione
- Coordinamento delle attività per l'ampliamento dell'Offerta Formativa delle attività sportive (Campionati studenteschi, tornei, competizioni, etc.)
- Gestione degli incontri con il Gruppo di lavoro.





- Cura dei rapporti con enti pubblici e privati coinvolti nella gestione degli spostamenti degli alunni
- Collaborazione con le famiglie, personale scolastico e alunni al fine di verificare soluzioni per il miglioramento degli spostamenti
- Gestione dei piani di monitoraggio dei collegamenti richiesti dall'ente provinciale, dalla prefettura e dalle aziende di trasporto
- Coordinamento con gli altri istituti scolastici presenti nel medesimo comune
- Verifica di possibili soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi.

F4 "Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento"

- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende, ecc, per l'organizzazione delle attività di PCTO
- Organizzazione e coordinamento attività di PCTO e raccordo con i tutor
- Coordinamento del monitoraggio, in raccordo con i tutor, dei percorsi e dei risultati raggiunti
- Coordinamento delle attività di informazione e orientamento nell'ambito della formazione culturale e professionale
- Protocolli d'intesa, progetti e iniziative con le scuole in continuità e/o Enti pubblici ed Università
- Partecipazione agli incontri previsti tra l'amministrazione scolastica e gli EE.LL. per la pianificazione degli elementi organizzativi necessari a garantire un piano coordinato sul territorio

F5 "Multimedialità e Progettazione Europea"

- Gestione ed aggiornamento dei contenuti ed *editing* del sito web
- Risoluzione delle problematiche di natura tecnica inerenti al sito
- Pubblicazione di comunicazioni, bandi di concorso, *etc.* in raccordo con la Dirigenza
- Coordinamento e supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica (Registro Elettronico, iPad, GSUITE)
- Gestione del patrimonio e delle risorse informatiche e multimediali con riferimento alla comunicazione interna
- Supporto per l'archiviazione elettronica dei materiali prodotti nell'attività didattica (curricolare ed extracurricolare)
- Cura, in collaborazione con le altre funzioni, della pubblicizzazione esterna delle iniziative e delle attività della scuola e dei rapporti con i mass-media e le Agenzie di Comunicazione
- Gestione piattaforma GSUITE e classi digitali Apple
- Raccordo con l'ufficio di presidenza per la programmazione e gestione dei fondi europei (PON, PNRR)

Le FF.SS individuate cureranno per il proprio ambito di competenza:

- **Pubblicazione di comunicazioni, bandi di concorso, etc. in raccordo con la Dirigenza**
- **Collaborazione con l'Animatore Digitale per l'attuazione delle azioni del PNSD**
- **Partecipazione ad incontri e riunioni con lo staff e la Dirigenza**

Tutte le Funzioni Strumentali, inoltre, collaborano sia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF che per l'organizzazione dell'Open Day.

I docenti che intendono supportare le Funzioni Strumentali nell'attività di orientamento in entrata ed in uscita potranno collaborare a titolo volontario e senza esonero dal servizio.

**La Dirigente
Loredana Tarantino**