

**LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)**

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Cerignola, (data del protocollo informatico)

Al personale dell'Istituto
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari
negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica**

(D.M. n. 19/2024)

CODICE AVVISO M4C1I1.4-2024-1322

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48402

CUP: I34D21000590006

TITOLO DEL PROGETTO: **“UNA BUSSOLA PER NON (DIS)PERDERSI”**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali RIVOLTI AL PERSONALE INTERNO
per le attività necessarie alla gestione del progetto.**



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it**Articolo 1 – Avviso richiesta di disponibilità**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi individuali al personale interno di seguito elencati:

Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
n.1 docente per supporto organizzativo alle attività del Project Manager relative all'esecuzione del progetto	Svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto e nello specifico: <ul style="list-style-type: none">- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di lavoro per organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di selezione del personale e/o di affidamento dei servizi e forniture;- supportare il Project manager nella pianificazione e nel controllo dei servizi connessi alle procedure, supervisionando l'andamento dei moduli formativi e degli incarichi dal punto di vista organizzativo;- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale.	56
Assistenti amministrativi	Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; Supportare Project Manager, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	151
Collaboratori scolastici	Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	94

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Per la selezione del **Docente per supporto organizzativo alle attività del Project Manager** relative all’esecuzione del progetto, considerata la natura dei compiti specifici assegnati, è rivolta esclusivamente ai docenti che nell’ultimo quinquennio abbiano rivestito l’incarico di **Animatore digitale e/o componente del TEAM di progettazione dei fondi PNRR**. Pertanto, ai fini dell’attribuzione dell’incarico è richiesta solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere tale incarico. Nel caso di più candidature si darà precedenza al docente più giovane.
2. Per l’individuazione degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. Le attività oggetto degli incarichi dovranno essere prestate in orario extra servizio e avranno la durata massima fino al 15/09/2025, data indicata dall'Accordo di Concessione come conclusiva dell'intera progettualità, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. Le attività oggetto degli incarichi conferiti agli assistenti amministrativi e al docente di supporto al RUP, decorrono dalla data di conferimento e potranno essere portate a termine entro la data prevista per l'ultimazione del progetto e delle operazioni di rendicontazione.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo complessivo lordo stato, calcolato tenendo conto delle Tabelle n. E1.6 e E1.7 - SCUOLA del CCNL Comparto Scuola 2019-21 siglato in data 18/01/2024, è stabilito come segue:

	Nr. unità	Nr. ore per unità	Compenso orario per unità (Lordo Stato)
Docente per supporto organizzativo alle attività del Project Manager relative all'esecuzione del progetto	1	56 ore	€ 25,54
Assistenti amministrativi	-----	151 ore	€ 21,17
Collaboratori scolastici	-----	94 ore	€ 18,25

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto a seguito di consegna del timesheet.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 21/12/2024, a mezzo PEC all'indirizzo fgps08000e@pec.istruzione.it oppure consegnandola a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto scolastico.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it

partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno (ATA e Docenti) all'Istituzione.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Albert Einstein", con sede in Cerignola (FG) presso Via Benedetto Croce, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, email PEC: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientificoeinstein.edu.it**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Loredana Tarantino, in qualità di Dirigente Scolastico, email: fgps08000e@istruzione.it, numero di telefono: 0885/423812.

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)
Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - PEC: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente [link](#), nonché sulla sezione "Personale" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", al seguente [link](#).

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Loredana Tarantino

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione