

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientifico einstein.edu.it

Cerignola (data del protocollo informatico)

Al C.S. Capolongo Giuseppe
Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito web dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari
negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica**

(D.M. n. 19/2024)

CODICE AVVISO M4C1I1.4-2024-1322

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48402

CUP: I34D21000590006

TITOLO DEL PROGETTO: “UNA BUSSOLA PER NON (DIS)PERDERSI”

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO “ALBERT EINSTEIN”, C.F. n. 81003730710 con sede legale in Cerignola, alla via Benedetto Croce, 13, in persona della Dott.ssa Loredana Tarantino, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione aperta per il conferimento di incarichi individuali RIVOLTI AL PERSONALE INTERNO per le attività necessarie alla gestione del progetto, prot. n. 5362/IV.5 del 14/12/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione *dagli asili nido alle università* – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di



LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientifico einstein.edu.it

secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, prot. n. 5383/IV.5 del 16/12/2024;
- Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 85/IV.5 del 09/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 5383/IV.5 del 16/12/2024, l’Istituto necessita di acquisire un *supporto per le attività extracurricolari, con riguardo alla gestione dell’edificio scolastico*, inerenti la gestione del progetto nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- la selezione per l’incarico di supporto per le attività extracurricolari, con riguardo alla gestione dell’edificio scolastico, è rivolta esclusivamente ai C.S. dell’Istituto, considerata la natura dei compiti specifici assegnati;
- il C.S. Capolongo Giuseppe, ha comunicato la propria disponibilità allo svolgimento dell’incarico in data 20/12/2024 protocollo n. 5512/E;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al C.S. Capolongo Giuseppe nato a _____ il _____, c.f. _____, l’incarico di supporto alle attività inerenti alla gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari per l’esecuzione del progetto “UNA BUSSOLA PER NON (DIS)PERDERSI” con codice CUP I34D21000590006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento da parte dell’incaricato, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano*





LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)

Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E

email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it

sito: www.scientifico einstein.edu.it

nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, dei seguenti compiti:

- Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di n. 16 ore, a decorrere dalla data odierna e fino al 15/09/2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 18,25 (lordo stato) (euro diciotto/25)**, per un massimo di ore pari a n. 16, per un totale onnicomprensivo pari a € 292,00 (euro duecentonovantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.





LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - CERIGNOLA (FG)
Via B. Croce n. 13 – Tel./Fax 0885/423812 – C.F. 81003730710 - C.M. FGPS08000E
email: fgps08000e@istruzione.it - Pec: fgps08000e@pec.istruzione.it
sito: www.scientificoeinstein.edu.it

10. compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'Incaricato
per accettazione
Giuseppe CAPOLONGO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana TARANTINO

